



Kinderopvang Peutersaen

Pedagogisch beleidsplan BSO BOR
Januari 2019



Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Algemene doelstelling.....	4
2.1 Visie.....	4
2.2 Missie.....	4
3. Pedagogische visie BSO.....	4
4. BSO de BOR (Buitenschoolse Opvang Rembrandt).....	9
4.1 De BSO.....	9
4.2 Invulling BSO de BOR.....	9
4.3 Dagindeling.....	9
5. Ouders.....	10
6. Personeel.....	11
6.1 Inzet van stagiaires.....	12
7. Observeren, signaleren en doorverwijzen.....	12
8. Meldcode kindermishandeling en meldplicht.....	13
9. Klachtenregeling.....	14



1. Inleiding

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van buitenschoolse opvang Rembrandtschool. De basis voor dit beleidsplan is de missie van Peutersaen.

Peutersaen staat voor een open partnerschap met als doel educatieve groei in de ontwikkeling van het kind binnen zijn/haar mogelijkheden.

Dit door het bieden en ondersteunen van opvang waar het kind en het gezin in beeld zijn.

Maatschappelijk diep geworteld in Welzijn en Educatie maken wij het verschil door ruimte te creëren voor gerichte tijd en aandacht voor ouder en kind. Elk kind mag zich bij ons ontwikkelen op zijn/haar eigen tempo. De mate en het tempo waarin een kind zich ontwikkelt, zijn voor een groot deel afhankelijk van de omgeving waarin het kind opgroeit.

Peutersaen gaat er van uit dat ieder kind uniek is en daardoor een eigen begeleidingswijze nodig heeft.

Op cruciale momenten is de pedagogisch medewerkster er natuurlijk voor het kind. Vanuit oprechte betrokkenheid bij de ontwikkeling van het kind opereren alle pedagogisch medewerkers in een optimale pedagogische omgeving. Daarbij staat de bevordering van de positieve interactie tussen beroepskracht/kind en kind/andere kinderen centraal.

Met haar ruim 40 jaar ervaring in het peuterspeelzaalwerk en de kinderopvang heeft Peutersaen deze aanpak vanuit de praktijk kunnen uitproberen. Gedurende de jaren hebben wij deze ervaring verder vertaald in onze 'organisch groeiende' aanpak. Wij blijven de (wetenschappelijke) inzichten volgen en voegen daar onze eigen inzichten bij om te komen tot 'de juiste begeleiding van het kind'.

Met het schrijven van dit pedagogisch beleidsplan hebben wij verschillende doelen voor ogen. Ten eerste geeft een pedagogisch beleidsplan richting en houvast aan onze dagelijkse benadering en begeleiding van de kinderen.

Hierdoor komt de werkwijze van de pedagogisch medewerkers, vrijwilligers en stagiaires overeen waardoor er een duidelijke manier van werken ontstaat.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ouders/verzorgers zicht hebben op het opvoedingsklimaat van de buitenschoolse opvang. De ouders/verzorgers dragen een deel van de zorg en verantwoordelijkheid voor hun kind aan ons over en willen natuurlijk weten op welke wijze wij met de kinderen omgaan.



2. Algemene doelstelling

2.1 Visie

Buitenschoolse opvang is in onze ogen, zowel voor de kinderen als voor de ouders, een goed alternatief voor de thuissituatie. Voor de kinderen is het vooral leuk en uitdagend en voor de ouders veilig en vertrouwd.

De BSO wordt gezien als een verlengstuk van het gezin. Een plek waar je jezelf kan zijn. Waar de mentor het vertrouwde gezicht is en de dagelijkse in en outs aanhoort. Het kind kent en meevoelt in zijn/haar emoties. Er is een aanbod van activiteiten waar kinderen aan mee kunnen doen, maar het is geen verplichting. Er heerst een ongedwongen en huiselijke sfeer en de kinderen kunnen hun verhaal kwijt als ze uit school komen. De kinderen kunnen zelf kiezen wat ze willen doen.

2.2 Missie

Wij zorgen voor een verantwoorde, professionele BSO, waarin ieder kind zich veilig voelt en zich optimaal verder kan ontwikkelen op eigen wijze. Het kind wordt gestimuleerd, zowel individueel als in groepsverband en de sociale contacten worden bevorderd.

3. Pedagogische visie BSO

De vier pedagogische opvoedingsdoelen die in de Wet kinderopvang genoemd worden, zijn uitgangspunt bij het opstellen van dit pedagogisch beleidsplan. Deze opvoedingsdoelen gelden voor alle kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot het einde van de basisschoolleeftijd, dus ook voor de kinderen op de BSO.

Dit betekent dat we ervoor zorgen dat we de kinderen:

1. Een gevoel van emotionele veiligheid bieden (ervoor zorgen dat ze zich prettig voelen, het naar hun zin hebben).
2. De gelegenheid geven om de persoonlijke competenties te ontwikkelen (ontwikkelen van zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit).
3. De gelegenheid geven om de sociale competenties te ontwikkelen (oefenen van sociale kennis en vaardigheden, zoals communicatie, samenwerken, anderen helpen en omgaan met conflicten).
4. De gelegenheid geven om zich waarden en normen eigen te maken (de cultuur van de samenleving).

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat het pedagogisch klimaat van onze BSO aansluit bij dat van de school. De kinderen krijgen op deze manier geen cultuurschok te verwerken als ze bij ons op de BSO komen.



Ad 1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Dit opvoedingsdoel is het belangrijkste, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische opvoedingsdoelen in de weg staat. Wanneer een kind zich veilig voelt zal het zich open kunnen stellen voor anderen die het kind vaardigheden kunnen leren en het een gevoel van waardering kunnen geven.

Bij de BSO doen we dit door:

- Een basisgroep met een vaste pedagogisch medewerkster (mentor) waar een kind zijn/haar verhaal kwijt kan en vanuit school langs gaat om te eten en te drinken. Binnen de openingstijden kunnen kinderen bij iedere volwassene in de opvang terecht. Toch blijft de mentor steeds degene, waar het kind op terug kan vallen en specifieke aandacht heeft voor zijn/haar kinderen. Zij is ook de contactpersoon voor de ouders. De dag structuur is geen keurslijf, maar biedt wel houvast.
- Een fysiek veilige ruimte, met voldoende uitdaging. In dit specifieke geval heeft de BSO beschikking over 2 lokalen: de ruimte die ook gebruikt wordt door peuteropvang De Peuterbeuk en de ruimte die alleen gebruikt wordt door BSO BOR. Wanneer er meer dan 10 kinderen komen en dus twee pedagogisch medewerkers worden ingezet, kunnen de jongere kinderen in de ruimte van De Peuterbeuk verblijven onder toezicht van een pedagogisch medewerker en de oudere kinderen in de ruimte van BSO BOR onder toezicht van de andere pedagogisch medewerker. Wanneer er 10 of minder kinderen aanwezig zijn, verblijven alle kinderen in de ruimte van de BOR. De kinderen mogen uiteraard vrij rondlopen en hebben de vrijheid zich te bewegen binnen de beschikbare ruimten in school, o.a. de ruime hal. Wanneer de kinderen buiten de stamgroep spelen wordt dit altijd overlegt met de pm'er. Alleen kinderen met een zelfstandigheidscontract mogen buiten op het plein spelen zonder toezicht. Dit staat ook omschreven in de kleine risico's. Hierin staan de groepsregels die met de kinderen worden besproken.
- Er worden verschillende "DOE" hoeken ingericht zoals een knutselhoek, spelletjeshoek, verkleed hoek, bouwen met constructiematerialen, maar ook timmeren en zagen. Verder een aantal rustige hoeken, zoals een lees/lounge hoek en een computerhoek/tv hoek. Over het gebruik van deze hoek worden specifieke afspraken met de kinderen gemaakt.
- Duidelijkheid door regels, rituelen en onderlinge afspraken. Iedere dag heeft zijn vaste momenten, zodat de kinderen altijd weten waar zij aan toe zijn. Als volgt:
 - Uit school eten drinken, aan tafel met de basisgroep. De pedagogisch medewerker zorgt voor een gezellige sfeer en zorgt dat ieder kind zijn/haar verhaal kwijt kan.
 - Vrijspelen, kinderen kiezen wat zij willen gaan doen. Zij kunnen gebruik maken van de activiteiten die worden aangeboden of niet, en gaan spelen zoals zij zelf willen.
 - Halverwege de middag wordt er nog een cracker en drinken aangeboden.
 - Voordat de kinderen naar huis gaan, wordt er gedag gezegd en maakt de pedagogisch medewerker een kort praatje met de ouder die het kind komt halen.

***Intake en wennen***

Als het kind nieuw op de buitenschoolse opvang komt, vindt er een intakegesprek plaats. In overleg met de ouders worden er afspraken gemaakt over hoe de wenperiode eruit zal zien. In overleg met de ouders worden afspraken gemaakt over het wennen van het kind bij de buitenschoolse opvang. Mede afhankelijk van (de leeftijd van) het kind wordt hier een invulling aan gegeven. Soms start de opvang door samen met de ouders even te spelen, andere kinderen komen meteen voor enkele uurtjes. Er wordt geadviseerd om de eerste keer de kinderen wat vroeger te halen. Zo kan het verblijf goed doorgesproken worden en kunnen de eerste ervaringen achteraf ook goed uitgewisseld worden. De pedagogisch medewerkers observeren het nieuwe kind nauwlettend en sluiten verder zoveel mogelijk aan bij het tempo en de wensen van het kind.



Ad 2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie

Persoonlijke competenties stellen een kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. Het ontwikkelen van persoonlijke competenties gebeurt in principe vanuit het kind zelf, door spel en exploratie (onderzoekend ontdekken van de wereld om hem/ haar heen). Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerkers hier oog voor hebben en op welke manier ze een kind hierin kunnen stimuleren. Wij vinden het belangrijk kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een stimulans zijn tot verdere ontwikkeling.

- Bevorderen zelfredzaamheid: de zelfredzaamheid wordt gestimuleerd, maar wel in eigen tempo;
- De ideeën en oplossingen van de kinderen worden gewaardeerd en zoveel mogelijk toegepast;
- Activiteiten met uitdaging die de persoonlijke grenzen verleggen en verdere ontwikkeling stimuleren;
- Talent stimuleren: kinderen worden aangemoedigd om hun talenten uit te breiden en verder te ontwikkelen, dit kan op ieder gebied zijn (creatief, sportief muzikaal etc.);
- Eigen keuzes maken, binnen of buiten de aangeboden activiteiten;
- De mening van de kinderen is belangrijk. Bij een aangeboden activiteit wordt er gevraagd wat de kinderen er van vonden.

Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van de kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen, naast sociale vaardigheden, incasseren/ verliezen.

Tevens krijgen de kinderen de vrijheid om zelf de regels van het spel te bepalen (stimuleert de creativiteit), waarbij eerlijk spel wel een voorwaarde is.

Ad 3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

Het omgaan met andere leeftijdsgenoten is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Het geeft aan kinderen kansen om zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers dit op de juiste manier begeleiden: als kinderen al te veel negatieve ervaringen opdoen in de omgang met andere kinderen lopen zij een verhoogd risico op de ontwikkeling van agressiviteit en teruggetrokken gedrag. Het is dus van belang om de omgang tussen kinderen in goede banen te leiden.

Hoe ontwikkelen wij sociale competenties?:

- Samen spelen, samen delen. Het samen spelen wordt gestimuleerd, maar niet afgedwongen. Vriendjes en vriendinnetjes hebben maakt ook deel uit van een emotioneel veilige omgeving en daar hoort ook bij dat je deelt.
- Elkaar helpen is ook een stukje sociale vorming, de kinderen worden daarin aangemoedigd. Wat de één wat minder kan, kan de ander beter. De grotere kinderen helpen de kleinere en iedereen hoort erbij.
- Omgaan met conflicten. Conflicten kunnen altijd ontstaan, kinderen wordt geleerd om er op een goede manier mee om te gaan. Uitpraten en begrip voor elkaars mening hebben is hiervan een essentieel onderdeel.



- Verantwoordelijkheid dragen, voor jezelf en voor de groep. Binnen de groep heeft iedereen een stukje verantwoordelijkheid die gericht is op samenwerking. Dit maakt kinderen tot actieve, sociaal denkende en zelfbewuste mensen die goed kunnen functioneren in een democratische maatschappij.
- Aandacht en waardering voor onderlinge verschillen. Kinderen verschillen van elkaar, maar dat is geen obstakel om goed met elkaar om te gaan.
- Feesten worden gevierd en het feestkind staat in het middelpunt van de belangstelling. Individuele aandacht voor jarige kinderen en voor alle feestelijke momenten die in het jaar voorbij komen.
- Alle bovenstaande aspecten komen terug in de groepsactiviteiten. Je hoort erbij, speelt samen en voelt je verbonden met de groep. Er is voldoende spelmateriaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, springtouw zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen.

Ad 4. Het bieden van de kans om zich waarden en normen eigen te maken

Kinderen maken deel uit van de samenleving en het is van belang dat zij leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De BSO wordt gezien als aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan het kind in aanraking komen met andere aspecten van de cultuur en de diversiteit die onze samenleving kenmerkt. Het gedrag van volwassenen (en dus ook van de pedagogisch medewerkers) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed en kwaad, van anders, van mogen en moeten. Het gedrag van de volwassenen geeft niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen, maar wordt door de kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen en volwassenen. De pedagogisch medewerkers hebben dus een belangrijke voorbeeldfunctie. Wij respecteren kinderen om wie ze zijn en wat ze zijn en dit zal de basis vormen voor het leren respect hebben voor anderen. Belangrijk hierbij is het leren kennen en accepteren van waarden en normen van jezelf en anderen.

Het aanleren van de waarden en normen is belangrijk voor de gewetensvorming en kinderen moeten zich dit eigen maken om later goed te kunnen functioneren in een democratische maatschappij. Hoe werkt dit in de praktijk:

- Conflicten bespreken (en niet bevechten)
- Gelijkwaardigheid en respect
- Beleefdheidsvormen (bedanken, groeten, etc.)
- Respect voor andermans creaties en/of spullen
- Respecteren van de regels.

Belangrijk hierbij is dat wij het kind als een individu en niet als een groep zien door bijvoorbeeld ieder kind bij binnenkomst bij de naam te noemen en hen te groeten.



4. BSO de BOR (Buitenschoolse Opvang Rembrandt)

4.1 De BSO

BSO de BOR is een BSO gevestigd in de Rembrandt school in Akersloot.

Er kunnen in totaal 36 kinderen opgevangen worden, in de leeftijd 4 tot en met 12 jaar. De kinderen worden in twee groepen opgevangen en de activiteiten zullen aangeboden worden per leeftijdscategorie. Aanvankelijk zullen wij starten met maximaal 16 kinderen.

Net als thuis kunnen de kinderen zelf beslissen hoe zij hun vrije tijd invullen. Binnen de BSO is daar alle ruimte voor. Je kan kiezen om buiten (op een van de buitenpleinen) of binnen (in een van de speelhoeken die de BSO rijk is) te spelen. Je kunt er voor kiezen om rustig aan te doen (in de lounge of leeshoek) of actief te zijn met buiten sporten of binnen in de gymzaal. Je kunt er voor kiezen om alleen te spelen of samen. De keuze is aan het kind. Iedere dag wordt wel een activiteit aangeboden en de kinderen worden gestimuleerd om mee te doen, maar mogen altijd zelf bepalen of ze zin hebben om ergens aan mee te doen.

4.2 Invulling BSO de BOR

Wanneer een kind na schooltijd op de BSO komt, heeft hij of zij er al een dag op zitten. Wij beschouwen de tijd op de BSO dan ook als vrije tijd voor het kind. Dit betekent dat een kind zelf mag kiezen wat hij of zij gaat doen; binnen- of buiten spelen, samen of alleen.

Vlak na binnenkomst krijgen alle kinderen iets te eten en te drinken. Tijdens dit rust moment wordt er met elkaar gepraat of bijv. besproken welke activiteit er gedaan gaat worden.

Vanwege de ligging en de indeling van het gebouw van de Rembrandtschool kan deze BSO zich goed onderscheiden doordat er extra aandacht kan worden besteed aan sport en spel. De locatie biedt hiervoor uitermate goede mogelijkheden. Er is een gymzaal en er zijn verschillende buitenpleinen.

4.3 Dagindeling

Kinderen in groep 1 en 2 worden door de pedagogisch medewerker opgehaald in de klas. Kinderen komen vanaf groep 3 zelf naar de BSO ruimte in school lopen. De leerkrachten zijn op de hoogte van de kinderen die naar de BSO gaan.

Globale indeling van een middag op de BOR:

14:30 uur	Kinderen komen binnen.
14:45 uur	Kinderen krijgen een rijstwafel/cracker met beleg en wat te drinken.
15:15 uur	Kinderen kunnen binnen of buiten vrij spelen of kiezen een begeleide activiteit.
16:30 uur	Extra drinkmoment waar ook fruit of een rijstwafel (zonder beleg) wordt aangeboden.

Afhankelijk van het aantal kinderen, de activiteit die er gedaan wordt en de ophaaltijden van deze kinderen is het mogelijk dat het laatste moment geen gezamenlijk moment is.

Op de woensdag komen de kinderen om 12:15 uur binnen en krijgen ze eerst een lunch aangeboden. Na de lunch is de dagindeling gelijk aan de overige dagen. Tijdens vakantie en studiedagen krijgen de kinderen een 10-uurtje in de vorm van fruit en een lunch aangeboden.



5. Ouders

Wij creëren een sfeer waarin de ouder "centraal" staat. Ons beleid is gericht op het ontlasten van de ouders zonder daarbij paternalistisch op te treden. Wij zijn van mening dat ouders (de behoeften) van hun kind beter kennen en als beste weten hoe die behoeften ingevuld kunnen worden. Vanuit onze professionaliteit zullen wij het kind op een "juiste manier begeleiden", maar altijd in overleg en in samenspraak met de ouders. We trekken samen op en vinden het dan ook van groot belang dat er tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders goede contacten zijn. Opvoeden doe je samen en de ouders hebben altijd het laatste woord daarin.

Bij het halen van de kinderen hebben onze pedagogisch medewerkers (dagelijks) informeel contact met de ouder(s) en/of grootouder(s). Indien gewenst zullen de pedagogisch medewerkers foto's en wetenswaardigheden op klasbord plaatsen; ouders kunnen hier op inloggen en hun kind in actie zien (wij vragen wel altijd toestemming of uw kind op de foto mag). Twee keer per jaar wordt een welbevinden formulier ingevuld en naar aanleiding daarvan is het mogelijk een 10 minuten gesprek in te plannen.

In de thuissituatie zal het zo zijn dat kinderen met het stijgen van de leeftijd steeds zelfstandiger worden en zich ook mogen bevinden buiten het gebouw en speelterrein. Omdat onze BSO een verlengstuk van thuis is, worden daarover specifieke afspraken gemaakt met de ouders.

Wij noemen dat de vrijheid zones. Regelmatig worden met ouders afspraken gemaakt over deze zones. Speelafspraken worden vaak op school gemaakt en wij willen daar zoveel mogelijk aan voldoen. Het vriendje/vriendinnetje kan komen spelen als het beroepskracht/kind ratio dit toestaat. Het is zelfs mogelijk dat er zodanige afspraken worden gemaakt met de ouders dat het kind met het vriendje/vriendinnetje mee naar huis gaat. Uiteraard worden deze afspraken individueel met de ouders gemaakt. Hiervoor kunnen ouders ons formulier "vrijheidszones contract" invullen. Verder kunnen ouders altijd terecht met vragen en opmerkingen.

Ouders kunnen binnen de BSO vertegenwoordigd worden in een oudercommissie.

De oudercommissie heeft als doel de belangen van de ouders te behartigen binnen het kader van de doelstellingen van de BSO. De oudercommissie heeft de bevoegdheid gevraagd en ongevraagd te adviseren m.b.t onderwerpen als kwaliteit van de opvang, openingstijden en prijs van de opvang.

Ouders worden via verschillende kanalen geïnformeerd over de BSO: onze website, brieven, mails etc. Een ander belangrijk informatiemiddel is het inspectierapport van de GGD. Dat zetten we op onze website zodat ouders op de hoogte zijn van de bevindingen van de inspecteur.

Wanneer ouders behoefte hebben aan een extra dagdeel of een ruildag in de week kan dit altijd aangevraagd worden via de pedagogisch medewerker of via de administratie van Peutersaen. Gezamenlijk wordt er gekeken naar de mogelijkheden. Een ruildag binnen de week is kosteloos mogelijk wanneer de BKR of de maximale groepsgrootte dit toelaat. Een extra dag opvang is niet kosteloos, maar kan afgenomen worden tegen het geldige uurtarief.



6. Personeel

Alle pedagogische medewerkers van Peutersaen hebben de vereiste scholing, zij zijn geschoold zoals vastgelegd volgens de CAO kinderopvang (minimaal MBO-3). Daarnaast zijn zij in het bezit van het diploma kinder- EHBO en eventueel het diploma BHV.

Naast deze diploma's worden de onderstaande competenties van onze medewerkers verwacht:

- **Sensitieve responsiviteit**
Een pedagogisch medewerker moet het kind een veilig gevoel kunnen geven. Zij benadert de kinderen positief, deelt complimenten uit en vraagt naar de gevoelens van het kind. Ze laat merken dat ze blij is dat de kinderen er weer zijn en luistert actief.
- **Respect voor de autonomie**
Een pedagogisch medewerker stimuleert de kinderen om zo veel mogelijk zelf te doen, is geduldig en volgt het tempo van het kind. Zij stelt de mening van de kinderen op prijs en vraagt hun mee te denken in oplossingen. Ze laat de kinderen zelf ontdekken en biedt gelegenheid om te kiezen.
- **Structureren en grenzen stellen**
De pedagogisch medewerker biedt structuur en hanteert een herkenbaar dagritme, legt uit wat de afspraken en regels zijn en vertelt daarbij waarom deze regels er zijn en let er op dat deze worden nageleefd. Zij kent de kinderen bij naam en maakt tijdens het spreken altijd oogcontact.
- **Praten en uitleggen**
De pedagogisch medewerker benut alle kansen om met de kinderen in gesprek te komen en moedigt de kinderen aan om zelf te praten. Zij sluit aan bij het taalniveau van het kind en zet aan tot een hoger taalniveau. Zij probeert de gedachten van de kinderen te verwoorden (als zij daar zelf niet uitkomen) en vult aan daar waar mogelijk is.
- **Ontwikkelingsstimulering**
De pedagogisch medewerker zorgt er voor dat er altijd voldoende uitdaging is in de activiteiten die worden aangeboden. Dit kan op de volgende terreinen: taal, rekenen, motorisch, sociaal, emotioneel en creatief. Zij daagt de kinderen uit om zelf oplossingen te zoeken. Geeft adequate feedback: benoemen, uitleggen, voorbeelden geven.
- **Begeleiden van interacties**
De pedagogisch medewerker reageert spontaan positief op het contact tussen de kinderen onderling, creëert situaties waar de kinderen samen spelen. Benoemt het gedrag van de kinderen zowel positief als negatief. Bespreekt ruzies en zoekt met hen naar oplossingen. Zij bewaakt dat ieder kind aan de beurt komt.

Uiteraard houden wij ons strikt aan het beroepskracht/kind ratio (het aantal toegestane kinderen per pedagogisch medewerker, afhankelijk van leeftijd kind) In de BSO is dat 10 kinderen op 1 pedagogisch medewerker. Wij wijken in geen enkel geval af van de BKR. We vangen alleen kinderen op die ook de Rembrandtschool bezoeken.

Alle pedagogisch medewerkers zijn ingeschreven in het kinderopvangregister en gekoppeld aan Kinderopvang Peutersaen.

Daarnaast bieden wij onze medewerkers meerdere mogelijkheden om op persoonlijk en werkvlak te ontwikkelen. Vanaf januari dit jaar worden medewerkers ondersteund in hun groei door een pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Dit staat beschreven in ons opleidingsbeleidsplan.



6.1 Inzet van stagiaires

Peutersaen is sinds jaren een erkend leerbedrijf voor pedagogisch medewerkers in opleiding. Stagiaires kunnen worden ingezet op een BSO waar dat nodig is. Op een groep van 16 kinderen zijn er maximaal 4 volwassenen. De stagiaire wordt altijd boventallig, naast de bevoegde medewerkers ingezet. Stagiaires tekenen een overeenkomst, overleggen een Verklaring Omtrent het Gedrag en zijn per 1 maart 2018 geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. Voor de zogenaamde snuffelstagiaires maken wij een uitzondering. Dit zijn minderjarige leerlingen uit het voortgezet onderwijs die gedurende een hele korte periode komen 'snuffelen' aan kinderopvang. Voor deze leerlingen is geen VOG en stage overeenkomst vereist. Zij worden dan ook niet meegeteld als volwassene op de groep.

Een stagiaire pedagogisch werk kan de volgende werkzaamheden verrichten: begeleiden van kinderen bij activiteiten, het ondersteunen in de kring, ondersteunen bij het klaarmaken van de lunch of het drinken, het helpen bij het naar buiten gaan, het begeleiden van het spelen, het verschonen van kinderen en de overdracht van kinderen aan het einde van de dag. Wat zij niet doen is de schriftelijke overdracht, het sluiten en openen van de peuteropvang, het voeren van een kind-oudergesprek en de begeleiding van volwassenen. Afhankelijk van het opleidingsniveau krijgt de stagiaire de gelegenheid om aan de door de beroepsopleiding vastgestelde competenties en opdrachten te werken.

7. Observeren, signaleren en doorverwijzen

Elk kind heeft een mentor

Natuurlijk hebben alle pedagogisch medewerkers oog voor de ontwikkeling van alle kinderen in hun groep, maar de mentor let specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van de aan haar toegewezen kinderen. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en zij is ook degene die actie onderneemt, als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. De mentor werkt op de groep waar het kind komt. Elk kind heeft zijn eigen mentor; voor de ouders is duidelijk wie de mentor van hun kind is. Dit is ook vastgelegd in KOV.net (@ Geertje, is dit waar?).

Overleg

De pedagogisch medewerkers overleggen tijdens het teamoverleg over de kinderen. Vanaf 1 januari 2018 draagt elke pedagogisch medewerker de verantwoordelijkheid voor haar eigen mentorkinderen.

Signaleren

Het bijhouden van de ontwikkeling van het kind is in principe overgenomen door school. Eén keer per jaar vinden er oudergesprekken plaats wanneer de ontwikkeling gewenst verloopt. Tussendoor is er veel contact met de ouders tijdens het brengen en halen. Signalen over een kind worden in eerste instantie tijdens het teamoverleg besproken. Bij twijfel over een goede ontwikkeling of bij opvallend gedrag gaan de medewerkers van BSO BOR uiteraard in overleg met de ouders. Niet elk kind maakt (op alle terreinen) een probleemloze ontwikkeling door. Als pedagogisch medewerkers



zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. Met toestemming van de ouders gaan de pedagogisch medewerkers eventueel ook in overleg met de school. Omgekeerd kunnen ouders bij twijfel of zorgen, deze delen met de pedagogisch medewerkers. Samen proberen we dan duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Vervolgens kunnen we afspraken maken rondom specifiek gedrag van een kind of kunnen er in onderling overleg eventueel andere vervolgstappen worden gezet.

Naar wie/ welke instantie eventueel wordt doorverwezen is afhankelijk van de situatie. De mentor bespreekt dit met de ouders van het specifieke kind. Dit gebeurt meestal door de ouder even apart te nemen tijdens het brengen of halen. Wanneer er meer tijd nodig is wordt er een aparte afspraak gemaakt. Ouders hebben altijd de regie in handen en beslissen welke hulp ingeroepen gaat worden om hun kind te ondersteunen. Alleen wanneer deze ten nadele is van de ontwikkeling van hun kind, kijken we of het protocol kindermishandeling (verwaarlozing) in werk gesteld moet worden. Wanneer een kind begeleiding/ extra ondersteuning nodig heeft, wordt er een plan van aanpak geschreven. Deze vertelt de pedagogisch medewerkers waar ze het kind in kunnen ondersteunen en wat de gemaakte afspraken zijn met de ouders en hulpverleners. De mentor is de schakel tussen ouders, kind en eventuele instantie(s).

8. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling en meldplicht

Vanuit de wetgeving zijn wij verplicht een meldcode kindermishandeling op te stellen en kennis en gebruik van die meldcode te stimuleren. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige beroepskrachten in de gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning en jeugdzorg. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt pedagogisch medewerkers bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling door een ouder, familielid, een andere volwassene, een collega of een ander kind. Aan de hand van 5 stappen bepalen pedagogisch medewerkers of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Dit betekent dat een houder van een kinderopvangorganisatie wettelijk verplicht is om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur of direct met Veilig Thuis als er aanwijzingen zijn dat een collega, een andere volwassene of een ander kind een geweld of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is.



Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover iedere beroepskracht die met kinderen werkt dient te beschikken.

De meldcode die wij hanteren is speciaal toegeschreven naar de branche kinderopvang en is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen deze branche. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een collega en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap binnen de routes wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht. Vanaf januari 2019 zal er met een afwegingskader gewerkt worden bij stappen 4 en 5 in dit beleid. Er wordt dan gekeken of dat melden noodzakelijk is of dat hulp ook voldoende zal bieden.

9. Klachtenregeling

Wij doen altijd ons uiterste best om het de ouders en kinderen naar de zin te maken op onze BSO. Toch kan er wel eens iets misgaan. Daarvoor hebben we een interne en een externe klachtenregeling opgesteld. Als we er samen niet uitkomen, kunt u naar de Geschillencommissie. Iedere opvangorganisatie is verplicht aangesloten bij de Geschillencommissie. Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Bij een klacht kunt u contact opnemen met de locatiemanager van Peutersaen. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Als uw klacht nog niet wordt opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de manier van afhandeling van de klacht. Heeft u het gevoel dat uw klacht na het doorlopen van de interne klachtenprocedure niet naar tevredenheid is afgehandeld, of wilt u direct de klacht extern indienen, dan kunt u zich wenden tot de Geschillencommissie.