



Kinderopvang Peutersaen

Pedagogisch beleidsplan Peutersaen 0-4 jaar

Inhoud

INLEIDING	3
Visie	3
Deel 1: PEDAGOGISCH BELEID	5
Vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang	5
Pedagogisch doel 1: Wij bieden <i>emotionele veiligheid</i>	5
Pedagogisch doel 2: Wij bieden de gelegenheid <i>persoonlijke competenties</i> te ontwikkelen.	7
Pedagogisch doel 3: Wij bieden de gelegenheid <i>sociale competenties</i> te ontwikkelen.....	8
Pedagogisch doel 4: Wij willen peuters <i>waarden en normen</i> bijbrengen.	9
OUDERS	11
PEDAGOGISCHE KWALITEIT	14
Deel 2: PEDAGOGISCHE WERKWIJZE	16
INLEIDING	16
OMVANG EN SAMENSTELLING VAN DE GROEP	16
INSCHRIJVING EN PLAATSING	17
KWALITEIT	22

INLEIDING

Peutersaen is een kleinschalige organisatie met ruim 40 jaar ervaring in de kinderopvang. Kinderopvang Peutersaen is onderdeel van Peutersaen Holding, waartoe ook het Kenniscentrum Peutersaen en BuboFlex (uitzendbureau voor pedagogisch medewerkers¹) en Ninox (administratieve diensten) behoren. Deze unieke combinatie biedt in nauwe samenwerking de mogelijkheid om de pedagogische kwaliteit hoog te houden en de pedagogische visie te ondersteunen.

Het Kenniscentrum beschikt over gecertificeerde trainers en HBO coaches, die een compleet (bij)scholingsaanbod bieden aan pedagogisch medewerkers. De pedagogische kwaliteit van onze medewerkers wordt mede door het aanbod van het Kenniscentrum Peutersaen doorlopend gemonitord en gewaarborgd.

Op de locaties voor peuteropvang begeleiden wij peuters van 2 tot 4 jaar. Ons aanbod bestaat uit peuteropvang met of zonder Voorschoolse Educatie en halve dagopvang voor peuters.

Dit pedagogisch beleid bestaat uit twee delen. In het eerste deel beschrijven wij hoe we pedagogische kwaliteit invullen, met onze visie als uitgangspunt. Wij houden ons aan de kaders die de Wet Kinderopvang en de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang daarbij bieden. In het tweede deel, de 'pedagogische werkwijze', beschrijft de werkwijze op de locaties. Het beschrijft de praktische zaken die in de wet worden omschreven. Hierin vindt u onder andere informatie over de dagindeling, de groepssamenstelling, en de pedagogisch medewerkers.

Visie

Peutersaen staat voor een open partnerschap met als doel educatieve groei in de ontwikkeling van het kind binnen zijn/haar mogelijkheden.

Dit door het bieden en ondersteunen van opvang waar het kind en het gezin in beeld zijn.

Maatschappelijk diep geworteld in Welzijn en Educatie maken wij het verschil door ruimte te creëren voor gerichte tijd en aandacht voor ouder² en kind. Elk kind mag zich bij ons ontwikkelen in zijn/haar eigen tempo. De mate en het tempo waarin een kind zich ontwikkelt, zijn voor een groot deel afhankelijk van de omgeving waarin het kind opgroeit.

Onze pedagogisch medewerkers begeleiden de peuters in hun ontwikkeling; daarnaast hebben zij ook een taak in het opvoeden van peuters in groepsverband.

De vier pedagogische doelen uit de wet Kinderopvang en kwaliteitseisen kinderopvang van mevrouw professor J. Riksen – Walraven die wij op onze locaties nastreven, bieden de mogelijkheid om elk kind de kans te geven zich optimaal te ontwikkelen:

- Het bieden van emotionele en fysieke veiligheid.
- Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties.
- Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties.
- Kinderen de kans bieden om zich waarden en normen eigen te maken en uit te leggen hoe wij in deze maatschappij met elkaar omgaan.

Dit pedagogisch beleidsplan bevat ook de praktische uitwerking van onze visie op deze doelen.

Daarin staat op welke manier we aan deze doelen werken en wat dit betekent voor de dagelijkse verzorging en begeleiding van de kinderen op onze locaties. Pedagogisch medewerkers krijgen de (interactie)vaardigheden aangereikt die zij hiervoor nodig hebben en ouders krijgen hiermee inzage in onze werkwijze. Het is de basis voor het handelen van onze medewerkers.

¹daar waar in de tekst over medewerkers wordt gesproken, bedoelen wij zowel mannen als vrouwen

²daar waar in de tekst ouder of ouders staat, bedoelen wij ook verzorger of verzorgers

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij onze locaties en de oudercommissie heeft adviesrecht op het pedagogisch beleid. Peutersaen ziet in ouders partners als deskundige op het gebied van hun kind.

Deel 1: PEDAGOGISCH BELEID

Vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang

Peutersaen biedt kinderopvang volgens de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen kinderopvang van mevrouw professor J. Riksen-Walraven.

Wij beschrijven per doel hoe onze pedagogisch medewerkers hun aanbod hierop afstemmen.

Belangrijk onderdeel hiervan zijn de *Interactievaardigheden* die onze pedagogisch medewerkers tijdens de omgang met de kinderen in de groep inzetten. Wij benoemen zes interactievaardigheden:

1. *Sensitieve responsiviteit*
2. *Respect voor autonomie*
3. *Structureren en grenzen stellen*
4. *Praten en uitleggen*
5. *Ontwikkelingsstimulering*
6. *Begeleiden van interacties tussen kinderen*

Het toepassen van deze vaardigheden is belangrijk voor het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Daarnaast benoemen we per doel ook hoe wij de activiteiten en het materiaal hierbij inzetten.

Pedagogisch doel 1: Wij bieden *emotionele veiligheid*.

Veiligheid is de basisbehoefte van elk kind en is dus ook bij kinderopvang Peutersaen van groot belang. Kinderen hebben behoefte aan een veilige, voorspelbare en op hen afgestemde omgeving, waar ze in de nabijheid van bekende leeftijdsgenoten zijn.

Dit bieden wij door voor een overzichtelijke, herkenbare omgeving te zorgen, ruimte te bieden aan de eigenheid van elke peuter, groepsprocessen te hanteren met daarbij individuele aandacht voor elke peuter. Iedere peuter mag zichzelf zijn.

1. *Sensitieve responsiviteit*
Sensitiviteit vinden wij een belangrijke eigenschap van de pedagogisch medewerkers. Zij zijn gevoelig voor signalen van kinderen en reageren daar op passende wijze op. De pedagogisch medewerkers gaan in op het kind, stellen vragen op niveau van het kind en vragen door naar gevoelens, behoeften en wensen. Elk kind mag zich uiten en voelt zich hierdoor opgemerkt en begrepen.
2. *Respect voor autonomie*
Elk kind is uniek en mag er zijn. Dit betekent dat wij rekening houden met de gevoelens, wensen en mogelijkheden van een kind en daarover met het kind in gesprek gaan. Dit doen wij door aan te sluiten bij de eigenheid van elk kind. Pedagogisch medewerkers zijn hierbij geduldig, geven het kind de ruimte om te spelen en te ontdekken. Kinderen worden gestimuleerd om zelf mee te denken en te beslissen.
3. *Structureren en grenzen stellen*
Het gaat er hierbij om dat pedagogisch medewerkers het kind duidelijk uitleggen wat er van hen verwacht wordt in een bepaalde situatie. Dat kan een taak of werkje zijn, een speelactiviteit of tijdens een verzorgingsmoment. Belangrijk hierbij is dat de pedagogisch medewerker dit consequent en respectvol doet. Regels zijn positief geformuleerd en de pedagogisch medewerker geeft zelf het goede voorbeeld. Pedagogisch medewerkers zorgen dat de omgeving van het kind voorspelbaar is, door vaste gewoontes en rituelen te gebruiken. Er is een vaste dagindeling, die voor kinderen herkenbaar wordt aangegeven door bijvoorbeeld pictogrammen.

De activiteiten en het spelmateriaal

Peuters moeten zich beschermd en veilig voelen. Als een peuter zich niet veilig voelt, staat het niet open voor speelgoed of het leren van vaardigheden. Hoe bekender een peuter is met de ruimte of het spelmateriaal, hoe veiliger een peuter zich voelt.

Gedurende de dag krijgt een peuter de ruimte om naar eigen initiatief te spelen. De pedagogisch medewerker begeleidt de peuters hierin.

Maar de peuters worden ook gestimuleerd om aan gezamenlijke, gerichte en georganiseerde activiteiten deel te nemen. De pedagogisch medewerker creëert tijdens de activiteit optimale betrokkenheid bij peuters door enthousiasmerend te zijn en duidelijke uitleg van spelregels en verwachtingen te geven. Activiteiten worden herkenbaar gemaakt door ze te koppelen aan een gebeurtenis, thema / project of jaargetijde. Voor een kind dat weinig eigen structuur kent of weinig concentratievermogen heeft wordt de activiteit aangepast zodat de peuter toch houvast vindt. De pedagogisch medewerker speelt een sleutelrol als het gaat om een peuter bekend te maken met het spelmateriaal op de groep. Doordat de peuter de materialen kent en weet hoe ze te gebruiken, krijgt hij de ruimte en de groep herkenningspunten. Het vertrouwen in de omgeving groeit en de peuter voelt zich veilig. De pedagogisch medewerkers geven steun en begeleiding bij het omgaan met de materialen. Ze leggen uit, stimuleren en ondersteunen de peuters. Ze weten waar elke peuter goed in is en wat hij leuk vindt. Daarnaast dagen zij kinderen uit eens andere, nieuwe activiteiten te ondernemen, om tot grensverkenning van het eigen kunnen te komen. Dit levert vaak een geluuksmoment op bij kinderen, een gevoel van trots en tevredenheid. Doordat de kinderen het spelmateriaal zelfstandig en naar eigen inzicht mogen gebruiken, zullen ze ook fouten maken. Ze krijgen ook de ruimte om fouten te maken, want van je fouten kun je leren!

Het ervaren van emotionele veiligheid zorgt ervoor dat een peuter zich vrij voelt om emoties te delen zoals boosheid, verdriet en blijdschap. Op de peuteropvang locaties werken de medewerkers daarom bijvoorbeeld:

- met een emotiespel; door middel van dit spel krijgen kinderen de mogelijkheid om emotie te uiten.
- door samen voor de spiegel te gaan staan en te bekijken hoe je er uit ziet b.v. boos of verdrietig.
- door peuters vrij te laten kiezen op bepaalde momenten en daarmee vrij te laten spelen
- met vertrouwde puzzels met herkenbare situaties
- met een intake gesprek zodat de medewerkers de achtergrond van de peuter kennen. Wat hun favoriet speelgoed is en bijv. de namen van broer/zus.
- met dagritme kaarten, zodat het kind kan zien wanneer wat gaat gebeuren en wanneer mama/papa weer komt.
- met vaste liedjes en rituelen die de overgang van activiteiten vergemakkelijkt.

Een kind kan door middel van spel mogelijkheden en grenzen verkennen. Het leert winst en verlies kennen. Als de peuter in staat is emoties te delen, kunnen wij het kind begeleiden om deze emoties te verwerken en samen te genieten van het plezier. Dit versterkt de band tussen peuter en pedagogisch medewerker.

Ook het samenspelen met andere peuters versterkt de emotionele veiligheid. We laten hen ook zoveel mogelijk hun eigen gang gaan. Door regelmatig gezamenlijke activiteiten te doen leren kinderen elkaar beter kennen. Ook leren ze samenwerken en een team te vormen. De betrokkenheid bij elkaar wordt door gedeelde bezigheden vergroot. Op die manier wordt hun sociale netwerk groter en raken ze vertrouwd met de andere peuters uit hun groep.

Pedagogisch doel 2: Wij bieden de gelegenheid *persoonlijke competenties te ontwikkelen.*

Het ontwikkelen van persoonlijke competenties gaat niet alleen over wat kinderen leren, maar ook hoe kinderen iets leren. Kinderen leren spelenderwijs door te ervaren: een kind heeft van nature de drang in zich om zich, op zijn eigen wijze, te ontwikkelen. Kinderen hebben behoefte aan ruimte voor eigen initiatief en uitdaging. We kunnen hem daar behulpzaam bij zijn, door een klimaat te scheppen waarin de peuter zichzelf mag zijn, zich veilig en vertrouwd voelt, uitgedaagd en gestimuleerd wordt, een besef krijgt van het eigen kunnen en de mogelijkheid krijgt relaties aan te gaan met andere peuters en volwassenen. De taak van de pedagogisch medewerker is dus iedere peuter zo goed mogelijk hierbij te begeleiden en aan te moedigen in de ontwikkeling van zelfredzaamheid en de zelfstandigheid die hieruit voortvloeit. De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat er een aanbod van materiaal en activiteiten is, waarin ruimte is voor leren op alle ontwikkelingsgebieden.

4. Praten en uitleggen

Deze interactievaardigheid gaat om het stimuleren van de taalvaardigheid van kinderen. Met taal leert een kind de wereld om zich heen te begrijpen. De pedagogisch medewerker benoemt en verwoordt handelingen van het kind en van zichzelf, geeft uitleg, herhaalt en geeft feedback. Ook biedt de pedagogisch medewerker het kind ruimte om te antwoorden en om vragen te stellen. De pedagogisch medewerker doet dit op een uitnodigende, vriendelijke manier en passend bij het niveau van het kind

5. Ontwikkelingsstimulering

Hierbij gaat het om de `extra`, gerichte stimulering die de pedagogisch medewerker biedt om hun brede ontwikkeling te stimuleren. Dit betreft niet alleen taal of rekenen, maar ook creativiteit, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. Dit doet de pedagogisch medewerker door het inrichten van een rijke speelleeromgeving, door activiteiten te plannen (kansen creëren), maar ook door gebruik te maken van de dagelijkse routines en verzorgingsmomenten (kansen grijpen).

De activiteiten en het spelmateriaal

Hoe kan een activiteit de persoonlijke competenties van een kind versterken? Onze pedagogisch medewerkers bieden een bewust aanbod van activiteiten, afgestemd op het kind, dat de persoonskenmerken kan laten groeien.

Op de peuteropvang locaties:

- Is het aanbod van materiaal oplopend in moeilijkheid. Bijvoorbeeld een puzzel maken: eerst leren sorteren op kleur, vorm en aantal en dan pas passen en meten. Zo wordt er stapje voor stapje het aanbod moeilijker aangeboden.
- Bieden pedagogisch medewerkers ondersteuning op maat door te helpen, sturen en begeleiden en tenslotte zelfstandig iets uit laten voeren.
- Is de binnenruimte zodanig ingericht dat de peuters op een veilige manier kunnen spelen en ontdekken.
- De indeling van de ruimtes biedt de peuters de mogelijkheid om zelf keuzes te maken. De ruimtes bieden bijzondere speelgelegenheid, zoals een huishoek, een winkeltje, een bouwhoek en een leeshoek. Het zijn flexibele en uitdagende indelingen van de ruimte, waarbij de zelfstandigheid van het kind gestimuleerd wordt.
- Vinden wij het belangrijk dat peuters vaak buiten spelen. Wij streven ernaar om minimaal één keer per dagdeel met de peuters naar buiten te gaan, waar zij keuze hebben uit verschillende materialen en speelmogelijkheden. Er zijn volop fietsen en karren aanwezig, en op bijna alle locaties is er een zandspeelplaats met emmertjes, harkjes en schepjes. In de zomer wordt er vaak met water gespeeld.

Op de VVE locaties wordt gebruik gemaakt van een observatie systeem om te zien op welk niveau het kind materiaal aangeboden kan worden en welke interesses en voorkeuren de kinderen op de groep hebben.

Persoonlijke competenties zoals zelfvertrouwen, zelfstandigheid en flexibiliteit zijn essentieel voor de ontwikkeling van een kind. Dankzij persoonlijke competenties leert een kind met problemen en tegenslagen omgaan. Spel is hierbij een belangrijk middel.

Door de peuter uit te dagen en naar een doel toe te laten werken kun je de eigenwaarde van kinderen vergroten. Als de peuter iets moois heeft gemaakt of een spel heeft gewonnen voelt het zich trots en groeit het zelfvertrouwen. Als een kind verantwoordelijkheid of een bepaalde opdracht krijgt binnen een activiteit, krijgt het de kans om naar eigen inzicht te handelen. Doordat een kind zelf aan beeldvorming gaat doen en oplossingen moet vinden, wordt de zelfstandigheid groter. Door de peuter uit te dagen om iets te doen wat het nog een beetje spannend of moeilijk vindt, creëren we kansen voor zelfoverwinning bij het kind. En door activiteiten samen te doen leert een kind dat het rekening moet houden met medespelers en de regels van het spel. Dit vraagt om de nodige flexibiliteit.

De pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat het activiteitenaanbod aansluit op de persoonlijke competenties van de peuter. Hierbij wordt rekening gehouden met eigen initiatief en ideeën. Zij bekijken per peuter of per ontwikkelingsfase welke activiteiten de beste en meeste kansen bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke kwaliteiten en het stimuleren van de persoonskenmerken. Ook wordt er gekeken in welke mate de peuters in staat zijn persoonlijke competenties te versterken tijdens het vrije spel. Voor peuters met een extra behoefte aan steun bij gedrag of ontwikkeling, wordt aansluiting gezocht op het persoonlijke niveau van het kind.

Zorgvuldig gekozen en veilig spel materiaal prikkelt de zintuigen van de peuter en stimuleert de ontwikkeling. We bieden een mix van 'spannend, uitdagend en interessant' versus 'vertrouwd, haalbaar, herhaling'. We kiezen spel materiaal dat past bij de leeftijd, ontwikkelingsfase en de fysieke en geestelijke mogelijkheden van de peuter. Ons spel materiaal maakt emoties los van plezier, pret, verrassing, verwondering, ongeduld en teleurstelling. We zorgen voor materiaal dat aanzet tot ontdekken, tot grenzen verkennen en overwinnen. Het bewust kiezen en introduceren van de materialen zet aan tot spel en exploratie.

Door te werken met materialen kunnen de persoonlijke competenties van de peuters ook worden bevorderd. De peuters kunnen iets tastbaars maken en een behendigheid oefenen. We vinden het ook belangrijk dat de creativiteit van een kind wordt gestimuleerd. Het eindresultaat is niet belangrijk. Creativiteit stimuleert de fantasie en vormt een manier om gevoelens te uiten.

Pedagogisch doel 3: Wij bieden de gelegenheid *sociale competenties* te ontwikkelen.

Net zo belangrijk als de persoonlijke groei zijn de sociale vaardigheden. Hierbij gaat het om aspecten als samenspelen, kunnen communiceren, conflicten voorkomen en oplossen. De interactie met leeftijdsgenoten en het deelnemen aan een groep zijn voorwaarden om dergelijke sociale vaardigheden te ontwikkelen. De rol van de pedagogisch medewerker is hierbij; ingrijpen bij conflicten, verschillen erkennen in temperament, kinderen aan elkaar koppelen, herkennen van en reageren op pijn of verdriet van een andere peuter. Welke rol de medewerker aanneemt hangt af van de situatie en kan sturend, ondersteunend, corrigerend en stimulerend zijn.

6. *Begeleiden van interacties tussen kinderen*

Op de kinderopvang locaties van Peutersaen, krijgen kinderen veel gelegenheid voor onderling contact. Deze ervaringen kunnen hun sociaal emotionele ontwikkeling zowel positief als negatief beïnvloeden. Daarom is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker oog heeft voor deze interacties en deze goed kan begeleiden. Dat betekent niet alleen dat de pedagogisch medewerker negatieve situaties zoals ruzie in goede banen leidt, maar ook dat zij positieve interacties tussen kinderen opmerkt, waardeert en beloont.

De activiteiten en het spelmateriaal

Door het doen van een gezamenlijke activiteit kunnen peuters bovendien hun sociale vaardigheden oefenen en competenties ontwikkelen. Een spel of activiteit maakt contact tussen peuters ongedwongen en spontaan. Sociale competenties zoals kunnen samenwerken, omgaan met conflicten en opkomen voor jezelf, zijn heel belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Spel is een doeltreffend middel om aan deze competenties te werken met de peuters. Zo zijn er activiteiten die de betrokkenheid van de peuters bij elkaar vergroten. Spelmateriaal draagt bij aan het sociaal ervaren en leren van een peuter.

Op de peuteropvang locaties zorgen de medewerkers voor activiteiten en begeleiding waardoor/waarbij:

- De kinderen leren samen te spelen en samen te delen en op je beurt te wachten
- Als een kind weinig aansluiting heeft, het kind gestimuleerd wordt samen een spelletje te doen.
- In kleine groepjes gewerkt wordt om spelletjes te doen, te knutselen of voor te lezen.
- een huishoek is, waar de kinderen de sociale vaardigheden van de wereld om hun heen kunnen naspelen
- Wereldspelmateriaal (poppetjes, dieren, auto's, treinen etc. in het klein) aangeboden wordt, om kinderen met allerlei dingen in het klein in aanraking te laten komen.
- Kinderen worden gestimuleerd om rollenspel te spelen.
- Materiaal aangeboden wordt dat om samenwerking vraagt zoals gezelschapspelen, rollenspel (net alsof spelen) of elkaar helpen bij het afspringen van een randje, in de zandbak samen een bak vol scheppen of om de beurt op de fiets fietsen.
- Opdrachtjes gegeven wordt, zoals: bekers of iets anders uit te delen, helpen de tafel schoon te maken of af te wassen.
- Samen liedjes worden gezongen
- Kinderen deelnemen aan grote kringactiviteiten
- Kinderen erop attent gemaakt wordt hoe je met materiaal omgaat.

Kortom bij iedere activiteit zit wel een aspect waarin de sociale competentie van het kind wordt gestimuleerd.

Pedagogisch doel 4: Wij willen peuters waarden en normen bijbrengen.

Kinderen moeten de kans krijgen om zich de algemeen aanvaardde waarden en normen van onze samenleving eigen te maken. Het eigen maken van normen en waarden maakt deel uit van de morele ontwikkeling. Pedagogisch medewerkers hebben aandacht en waardering voor de onderlinge verschillen en overeenkomsten. Zij stemmen hun reactie af op het niveau van het kind en zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie. In de praktijk maakt de pedagogisch medewerker hierbij vooral gebruik van de eerder benoemde interactievaardigheden *Praten en uitleggen*, *Respect voor de autonomie* en *Begeleiden van interacties tussen kinderen*.

Aspecten van waarden en normen:

Beleefdheidsvormen: wij leren de peuters om te groeten en afscheid te nemen, bedanken als zij iets hebben gekregen of als er iets voor hen is gedaan en om dingen netjes te vragen.

Ruzie maken en/of slaan: binnen de groep doen zich situaties voor waar op dit gebied veel leermomenten zijn (bijvoorbeeld pijnlijke en verdrietige situaties of een ruzie). Door de reacties van de medewerkers op dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Bij conflictjes leggen wij uit hoe zo iets kan ontstaan en hoe dat voorkomen kan worden.

Wij keuren agressief gedrag af voor kinderen, maar ook voor alle volwassenen waar het kind mee te maken krijgt (pedagogisch medewerkers en ouders)

Gelijkwaardigheid en respect zijn belangrijke waarden die wij meegeven aan de peuters en ouders; wij benadrukken gelijkheid tussen mensen, ongeacht geloof of afkomst.

Feestvieren is een belangrijk gebeuren op onze peuteropvang. Via feesten leg je accenten en draag je cultuur over. Feestvieren geeft meerwaarde aan het dagelijks bestaan, het is iets om naar uit te kijken. Belangrijk is dat de peuters deze feesten prettig vinden, dat ze aansluiten bij wat er thuis gebeurt en dat ze op de peuters zijn gericht.

Door de juiste aandacht die de pedagogisch medewerker aan deze aspecten geeft, maken kinderen op hun eigen tempo kennis met de geaccepteerde normen en waarden. De pedagogisch medewerkers gaan respectvol met kinderen en volwassenen om, waardoor er een positieve sfeer in de groep is en een positief zelfbeeld van kinderen wordt gestimuleerd.

ouders

De ouder draagt de opvoeding van het kind voor een bepaalde periode over aan de pedagogisch medewerkers van Peutersaen. Peutersaen vindt het belangrijk dat met de wensen en behoeften van de ouder rekening wordt gehouden. Inzicht in die wensen en behoeften is niet alleen in het belang van de ouders, maar ook in het belang van de organisatie. Bovendien is ouderbetrokkenheid belangrijk om de ontwikkelingskansen van het kind te versterken. Het is dus noodzakelijk om goed met de klanten te communiceren en met hen samen te werken. Vanuit deze visie bestaat het ouderbeleid van Peutersaen uit de volgende onderdelen: oudercontacten, oudercommissie, recht op informatie, recht op advies, klachtrecht, klanttevredenheidsonderzoeken, recht op privacybescherming.

In de contacten tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders van peuters zijn de volgende momenten te onderscheiden:

1. Kennismaken en wennen.
2. Gesprek over het welbevinden van de peuter, 3 maanden na plaatsing.
3. Gesprek over het welbevinden van de peuter, 1 jaar na het eerste gesprek.
4. Breng- en haalcontacten.
5. Ouderavonden.
6. Meehelpen op de peutergroep.
7. Overdrachtsgesprek basisonderwijs.

Extra momenten voor VVE peuter ouders:

8. Opvoedingsuitwisseling en ondersteuning.
9. Tienminutengesprekken en tussendoorgesprekken.
10. Spelinloop.

Kennismaken en wennen

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich thuis voelen op de speelzaal of opvang. Als ouders zich thuis voelen, dan brengen zij dit over op hun peuter. Als een peuter komt wennen, dan besteden wij ook veel aandacht aan de ouder(s). De ouder(s) en het kind worden wegwijs gemaakt in de gang van zaken. Omdat het gaat om heel jonge peuters, is afstemming nodig tussen wat er thuis en wat er bij ons gebeurt. Voordat een peuter komt proberen wij een kennismakingsafspraken met ouders te maken. Ouder(s) en peuter kunnen dan even komen kijken op de groep op een moment dat er geen andere peuters zijn of wanneer het wat rustiger is. Zo is er alle tijd en ruimte bij de pedagogisch medewerker om ouder(s) en peuter de ruimte te laten zien en wat algemene regels met elkaar door te nemen. Als dit lukt wordt er ook meteen een intake gedaan met ouders. We leggen ouders altijd uit dat wennen in overleg gaat. De ene keer blijft een ouder de eerste ochtend continu aanwezig, de andere keer gaat een ouder snel weg nadat het kindje is gebracht. Dit is vooraf al afgestemd met ouders. Afhankelijk van de eerste wendag maken we afspraken over de volgende dagen. Dit is altijd op maat. Meestal komen peuters vanaf de start meteen drie uurtjes spelen.

Observatiemethoden en gesprekken met ouders

Op de groepen gebruiken wij meerdere manieren om de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Voor alle peuters die de peuteropvang bezoeken, wordt standaard drie maanden na plaatsing een welbevinden formulier ingevuld. Een jaar na dit gesprek wordt dit formulier opnieuw ingevuld. Aan de hand van deze formulieren wordt met ouders het welbevinden van de peuter besproken. Op onze locaties in Oostzaan observeren wij ook door middel van Kijk! Deze methode wordt gebruikt om de ontwikkeling van de kinderen te observeren en vast te leggen. Dit gebeurt ieder half jaar, wanneer de kinderen 30, 36, 42 en 47 maanden oud zijn. Tijdens de welbevinden gesprekken met ouders worden de ingevulde Kijk! Formulieren ook besproken.

Breng- en haalcontacten

Tijdens de breng- en haalcontacten wordt de nodige informatie uitgewisseld. Wanneer ouders vragen hebben die niet kort beantwoord kunnen worden is er altijd ruimte om een afspraak te maken.

Ouderavonden

Wij vinden het belangrijk ouders te informeren over opvoeding; wij doen dit door middel van ouderavonden die gericht zijn op thema's m.b.t. de ontwikkeling van jonge kinderen. In peuteropvang locaties wordt minimaal één keer per jaar een ouderavond georganiseerd.

Meehelpen op de speelzaal of opvang

Voor de ouders is de mogelijkheid aanwezig mee te helpen op de peutergroep, in overleg met de pedagogisch medewerker. Op deze wijze kunnen ouders zelf ervaren hoe er gewerkt wordt.

Overdrachtsgesprek

De pedagogisch medewerk(st)er observeert de peuter enkele weken voordat het de peuteropvang gaat verlaten en geeft verslag van de ontwikkeling van het kind in een overdrachtsformulier. Dit formulier wordt aan de ouders overhandigd en met hen besproken. Tijdens dit gesprek zal ook de laatste Kijk! Observatie worden besproken met ouders en wordt er aangegeven welke overdracht er naar de basisschool en de BSO wordt gedaan.

Extra voor ouders van kinderen met een VVE indicatie

Opvoedingsuitwisseling en ondersteuning

Ouders en pedagogisch medewerk(st)ers zijn opvoeder vanuit hun eigen deskundigheid en ervaring. De peuteropvang is voor ouders laagdrempelige voorzieningen. Met eenvoudige opvoedingsvragen kunnen de ouders bij de pedagogisch medewerk(st)er terecht. Ook kan deze waar nodig naar andere voorzieningen doorverwijzen.

Tienminutengesprekken en tussendoorgesprekken

Twee maal per jaar worden tienminutengesprekken met de ouders georganiseerd. Hierin wordt gesproken over de ontwikkelingen van de peuter gedurende het afgelopen halfjaar. Dit gebeurt aan de hand van de observatie-instrumenten van de desbetreffende methode. Van deze gesprekken worden korte verslagen gemaakt die door de ouders worden ondertekend. Tussendoorgesprekken vinden plaats op verzoek van de ouders; ook hiervan wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend.

Spelinloop

Minimaal één keer per week krijgen de ouders de mogelijkheid om samen met hun peuter het eerste kwartier te spelen in de peutergroep.

Informatie

Ouders hebben belang bij en recht op informatie. Op basis van verstrekte informatie kunnen ouders hun invloed laten gelden, door het uitvoeren van activiteiten en door inspraak op beleid en uitvoering. Informatieverstrekking vindt bij Peutersaen op verschillende wijzen plaats: bij inschrijving, via internet en nieuwsbrief en via het informatieboekje van de peuteropvang die de peuter bezoekt.

Informatie bij inschrijving

Inschrijving van kinderen kan via de website. Ouders krijgen een bevestiging van inschrijving via de mail. De plaatsingsmedewerker neemt contact op met de ouders en geeft aan wat de mogelijke plaatsingsdatum is. Daarnaast geeft zij een korte uitleg en nodig zij ouders uit te gaan

kijken op de locaties wanneer dit nog niet is gebeurd.

Op de website vinden ouders informatie over:

- algemene informatie over de peuteropvang van Peutersaen;
- een overzicht van de aanwezige peuteropvang in de wijk met adressen en openingstijden;
- tarieven: de ouderbijdrage / kosten peuteropvang locaties en halve dagopvang;
- betalings- en leveringsvoorwaarden;
- pedagogisch beleid (samenvatting);
- informatie oudercommissie;
- samenvatting klachtenregeling;
- inschrijfformulier;
- inschrijfvoorwaarden.

Informatie via internet en nieuwsbrief

Ontwikkelingen met betrekking tot de peuteropvang locaties en halve dagopvang kunnen ouders ook vinden op internet en via de uitgedeelde nieuwsbrief.

Over specifieke zaken van de door het kind bezochte groep worden ouders bij de intake geïnformeerd door de pedagogisch medewerker. Doel is het scheppen van duidelijkheid in wat ouders van Peutersaen kunnen verwachten en wat de peuteropvang van de ouders verwacht. Alle peuteropvang locaties hebben een eigen informatieboekje.

Recht van inzage in dossier

In het privacyreglement van Peutersaen is vastgelegd dat ouders recht van inzage hebben in het dossier van hun peuter.

Oudercommissie

Iedere peuteropvang locatie heeft een oudercommissie.. Deze ouders houden zich bezig met locatiegebonden zaken, zoals festiviteiten en ouderavonden, maar kunnen zich ook buigen over organisatiebrede kwesties en beleidsmatige zaken. De oudercommissie van een peuteropvang locatie stelt zelf de werkwijze en de regels op.

De oudercommissie heeft adviesrecht over elk voorgenomen besluit met betrekking tot pedagogisch beleid, voedingsaangelegenheden, algemeen beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid, openingstijden, beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten, vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en wijziging van de prijs van kinderopvang. De oudercommissie is lid van de belangenvereniging BOinK. BOinK staat voor Belangenvereniging van ouders in de kinderopvang. Het is een landelijke vereniging die de positie van ouders in de kinderopvang en peuterspeelzalen ondersteunt en versterkt. Op landelijk niveau vertegenwoordigt BOinK de belangen van de ouders bij beleidsmakers en in adviesraden.

PEDAGOGISCHE KWALITEIT

Opbrengstgericht Werken

Op onze locaties werken wij volgens de cyclus van 'Opbrengstgericht Werken'. Dit onderdeel is in de basistraining VVE en permanente educatie van onze pedagogisch medewerkers meegenomen. De cyclus omschrijft de vier fasen van opbrengstgericht werken: Waarnemen, Begrijpen, Plannen en Realiseren. Dit zorgt voor een aanbod in activiteiten dat past bij het niveau van het kind en waarbij pedagogisch medewerkers gericht werken aan groepsdoelen. Pedagogisch medewerkers krijgen met deze werkwijze de ontwikkelbehoefte van elk kind in beeld en kunnen daarop aansluiten, waardoor zij de ontwikkeling van de kinderen op elk gebied optimaal kunnen stimuleren.

De ontwikkeldoelen die hierbij gebruikt worden zijn de SLO-doelen voor de taal-, reken- en sociaal-emotionele ontwikkeling, en de doelen voor motorische ontwikkeling uit KIIJK! 0-4 jarigen. De basistraining VVE is gericht op de dagelijkse structuur en het aanbod van activiteiten in de groep, waarin naast het opbrengstgericht werken, de ontwikkeling van interactievaardigheden van de pedagogische medewerker veel aandacht krijgt.

Pedagogisch medewerkers

Peutersaen werkt uitsluitend met gediplomeerde, professionele pedagogisch medewerkers. Het opleidingsniveau is vastgelegd in de CAO Sociaal Werk en de cao Kinderopvang. Pedagogisch medewerkers van een Voor en Vroegtijdig Educatie locatie hebben een VVE-training gevolgd of zijn in opleiding. Alle medewerkers hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) overlegd en staan geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. In nauwe samenwerking met Kenniscentrum Peutersaen, wordt pedagogisch medewerkers (bij)scholing en individuele coaching op de werkvloer aangeboden door gecertificeerde VVE trainers en HBO-coaches. Wij bieden onze pedagogisch medewerkers permanente educatie, waar wij aan de hand van het opleidingsplan jaarlijks invulling aan geven.

Voor een goed pedagogisch handelen is van belang te werken met vaste, vertrouwde gezichten op de groep. Peuters en ouders moeten zich gekend en herkend weten; dat kan alleen als de groepsleiding niet te veel wisselt.

Voor- en Vroegschoolse Educatie

Alle locaties van Peutersaen werken met het hiervoor beschreven pedagogisch aanbod. Op locaties waar gewerkt wordt met VVE, worden daarnaast verschillende methodes ingezet om het VVE aanbod vorm te geven, zoals Uk & Puk en Piramide.

Doorlopende lijn

Doorgaande ontwikkelingslijn naar de Basisschool en Buitenschoolse opvang.

Om de overstap naar de basisschool zo klein mogelijk te houden is er een intensieve samenwerking met basisschool de Rietkraag, de Kweekvijver en de Rembrandtschool. In deze scholen is een peuteropvang van Peutersaen gevestigd, zodat er fysiek ook sprake is van korte lijnen. De programma's van de kleuterbouw en de peuteropvang worden op elkaar afgestemd en veelal vinden er dezelfde thema's plaats. Er is ook regelmatig overleg met de BSO. Deze overleggen hebben als doel de thema's en materialen waarmee gespeeld wordt met elkaar af te stemmen.

Ontwikkeling volgen en overdracht naar de basisschool en Buitenschoolse Opvang.

Zowel de peuteropvang als de basisscholen in Oostzaan werken met het kind volg systeem "KIIJK". De ontwikkelingsgegevens van de peuters worden aan het einde van de peuterperiode naar de school getransporteerd. De leerkracht van de school heeft op deze wijze inzicht in de ontwikkeling van het kind en kan zij werken aan de verdere ontwikkeling en verder gaan daar, waar de pedagogisch

medewerker van de peuteropvang is gebleven. Op al onze locaties is er een warme overdracht naar de leerkracht van de onderbouw. Dit wil zeggen dat er een gesprek plaatsvindt tussen de leerkracht en de pedagogisch medewerker over de ontwikkeling van het kind. Ook is er een warme overdracht naar de BSO wanneer de peuter doorstroomt. Tussen de pedagogisch medewerkers vindt er een gesprek plaats. Hierin is vooral het welbevinden een onderwerp van gesprek.

Contacten met de GGD

De pedagogisch medewerkers hebben minimaal twee keer per jaar overleg met de wijkverpleegkundige van de plaatselijke GGD. Daardoor kunnen voor eventuele problemen in de ontwikkeling van peuters tijdig oplossingen worden gezocht. De pedagogisch medewerker vraagt, voordat zij overleg pleegt met een externe organisatie, eerst toestemming van de ouders.

Kinderen die opvallen

Kinderen verschillen van elkaar. In de peuteropvang wordt dit al snel duidelijk. Kinderen verschillen bijvoorbeeld in persoonlijkheid, motoriek, spraak- en taalontwikkeling en gedrag. De pedagogisch medewerker kan, vanuit haar ervaring en/of aan de hand van observatie en registratie uit het kind volgsysteem waarmee gewerkt wordt, signaleren dat een kind eventueel een extra steuntje in de rug nodig heeft. Als pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, overleggen zij zoals beschreven in het protocol opvallend gedrag altijd eerst in het team of andere collega's dezelfde zorgen hebben. De zorgen worden besproken met de manager of de coach in een (ingelast) teamoverleg. Met elkaar wordt er gekeken wat er op de groep aangepast kan worden om de opvallende peuter te ondersteunen. Ouders worden hiervan altijd op de hoogte gesteld door middel van een gesprek. Gezamenlijk met ouders proberen pedagogisch medewerkers duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in de ontwikkeling en thuissituatie van het kind.

Afhankelijk van het gesprek met ouders worden in de vervolgstappen mogelijk externen ingeschakeld. Bij het achterblijven van taal bijvoorbeeld kan een VVE- of doelgroep indicatie worden aangevraagd. Hierin kan de pedagogisch medewerker een ondersteunende taak hebben voor ouders door alvast in contact te treden met de jeugdverpleegkundige.

Vervolgens worden afspraken gemaakt rondom ondersteuning bij specifiek gedrag of extra stimuleren van de ontwikkeling van een kind. Ook kunnen er zo nodig afspraken gemaakt worden over vervolgstappen en doorverwijzing.

Naar wie/ welke instantie eventueel wordt doorverwezen is afhankelijk van de situatie. Om dit te bespreken maakt de mentor een aparte afspraak met de ouders van het betreffende kind. Ouders hebben altijd de regie in handen en beslissen welke hulp gekozen wordt. Wanneer een kind begeleiding/ extra ondersteuning nodig heeft, wordt er een plan van aanpak geschreven. In dit plan staat hoe pedagogisch medewerkers het kind gaan ondersteunen en wat de gemaakte afspraken zijn met de ouders en hulpverleners.

De mentor is de schakel tussen ouders, kind en eventuele instantie(s).

Alert4You in Oostzaan

Als pedagogisch medewerkers in Oostzaan signaleren dat er mogelijk iets aan de hand is met een kind, dan is het mogelijk dat zij – met toestemming van en in overleg met de ouders – snel overleggen met specialisten. Voor consultatie, advies of tijdelijke ondersteuning. Zo doen pedagogisch medewerkers kennis op, waarmee zij een kind weer op weg kunnen helpen. Soms komt een specialist op de opvang, kijkt mee naar de situatie en biedt ondersteuning in het begeleiden van een kind en de ouders. Daarmee is niet alleen dat ene kind geholpen. Deze vorm van samenwerken tussen kinderopvang en jeugdhulp blijkt een positieve invloed op het pedagogisch klimaat te hebben. Daar profiteren alle kinderen en beroepskrachten van.

Deel 2: PEDAGOGISCHE WERKWIJZE

INLEIDING

In dit tweede deel van het pedagogisch beleid, gaan we in op de werkwijzen op de locaties. Wij beschrijven hierin de volgende werkwijzen:

1. Omvang en samenstelling van de groepen
2. Wennen
3. Dagindeling
4. Pedagogisch medewerkers en overig personeel
5. Mentorschap

OMVANG EN SAMENSTELLING VAN DE GROEP

Op de locaties voor peuteropvang begeleiden wij peuters van 2 tot 4 jaar.

Een dag op een locatie bestaat uit twee dagdelen, van 07.30 - 13.00 en van 12.00 - 17.30 uur. Binnen deze tijden kunnen de volgende producten worden afgenomen;

- Peuteropvang: een kind komt op twee dagdelen per week, 3 uur per dagdeel
- Voorschoolse educatie: uw kind komt 12 uur per week verdeeld over 4 dagdelen.
- Halve dagopvang; een kind kan maximaal 5,5 uur per dag komen.

Groepsgrootte

Een groep in een peuteropvang locatie bestaat uit maximaal 16 peuters van 2 tot 4 jaar. Bij de groepsgrootte en leeftijdsopbouw van deze groepen, volgen we de richtlijnen en normen zoals deze staan aangegeven in de Wet Kinderopvang. Voor de berekening van het maximale aantal kinderen dat een beroepskracht mag opvangen gebruiken we het rekenprogramma dat ontwikkeld is in opdracht van het Ministerie van SZW en in samenwerking met de convenantspartijen – Brancheorganisatie Kinderopvang en BOinK – GGD Nederland en VNG. De tool is gebaseerd op de afspraken in het Convenant Kwaliteit Kinderopvang.

Elke peuteropvanglocatie van Peutersaen heeft één groep per dagdeel. Elk kind maakt onderdeel uit van één groep per dagdeel, waar de beroepskracht-kind-ratio van kracht is. Het minimaal aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen wordt bepaald door de wettelijke voorschriften en volgens de rekenregels van de rijksoverheid.

Verticale groepen

Peutersaen biedt verticale groepen aan op peuteropvang locaties van 2 tot 4 jaar. De inrichting van een locatie is afgestemd op deze doelgroep. Het werken met verticale groepen biedt voordelen, vooral op pedagogisch gebied. Zo komen kinderen in contact met kinderen van verschillende leeftijden, wat positieve invloed heeft op hun sociale ontwikkeling. Voorbeelden hiervan zijn dat jonge peuters van oudere peuters leren en dat de oudere peuters de jongere peuters leren helpen; kinderen leren rekening te houden met elkaar en worden gestimuleerd in hun sociale vaardigheden; kinderen kunnen op hun eigen niveau aan diverse activiteiten deelnemen; een jonge peuter die al toe is aan een spelletje voor de oudere peuters kan met deze oudere peuters meedoen.

Verlaten van de groepsruimte

Tijdens de peuteropvang verlaten we de groepsruimte om buiten te spelen of om in de speelhal te spelen. Dit doen we meestal met de complete groep. Wanneer de groep wordt opgesplitst wordt er altijd rekening gehouden met het vierogen beleid. De deuren worden opengehouden zodat er contact is tussen de pedagogisch medewerkers. Een pedagogisch medewerker gaat nooit alleen naar de speelhal. Dit gebeurt altijd met een vrijwilliger of een beroepskracht in opleiding.

INSCHRIJVING EN PLAATSING

Op de peuteropvang komen maximaal 16 kinderen per dagdeel in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De groepen op de halve dagopvanglocaties hebben een bezetting van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

De peutergroepen worden begeleid door twee gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Er zijn ook regelmatig stagiaires aanwezig. Daarnaast werken wij met vrijwilligers. Maximaal zijn er vier medewerkers op een groep.

De leidinggevende van Peutersaen heeft de peuteropvang locaties onder haar hoede. De afdeling wordt ondersteund door een aantal medewerkers. De ondersteuning heeft onder meer betrekking op planningsmogelijkheden, administratie, kwaliteit, pedagogische coaching en personeelszaken.

Intake

De ouders nemen zelf contact op met de peuteropvang waar de peuter geplaatst is. De pedagogisch medewerker heeft voor de startdatum of op de eerste dag van de plaatsing een intakegesprek met de nieuwe ouders (van één peuter, d.w.z. niet met andere ouders erbij). De medewerker vult het intakeformulier in en geeft uitleg over de dagelijkse gang van zaken. Er worden afspraken met de ouders gemaakt over het wennen, eten, halen en brengen; daarnaast geeft de ouder bijzonderheden door van de peuter. Deze gegevens worden genoteerd; ze komen in een map op de groep waar het kind geplaatst wordt, zodat inzage altijd mogelijk is. Tijdens het gesprek maakt de medewerker gebruik van het locatie specifieke informatieboekje. Daardoor komen alle relevante onderwerpen aan de orde, zoals dagindeling, huisregels, klachtenprocedure, beleid, ziekte en ongevallen, wennen en informatie over de oudercommissies en ouderparticipatie.

Brengen en halen

De breng - en haaltijden variëren per locatie; ze staan in het informatieboekje beschreven. Op de website staan de recente openingstijden. Tijdens de breng- en haalmomenten worden belangrijke praktische informatie en leuke anekdotes over het kind door de pedagogisch medewerkers en de ouders uitgewisseld. De medewerker vertelt dan ook over de activiteiten die het kind ondernomen heeft. Op de halve dagopvang zal binnenkort gebruik worden gemaakt van een heen-en-weerschriftje, waarin zowel ouders als pedagogisch medewerkers leuke zaken rondom het kind kunnen opschrijven. Omdat contact-momenten kort zijn, kunnen de ouders altijd een gesprekje met de pedagogisch medewerker aanvragen.

Incidentele opvang

Indien u een of meerdere extra dagdelen wenst af te nemen, gelden de volgende afspraken:

- U bespreekt van tevoren uw wens om een extra dagdeel (maximum per dag is 5,5 uur) af te nemen met de pedagogisch medewerker.
- Afnemen van extra dagdelen kan alleen als dit gelet op de groepsgrootte en de personeelsbezetting mogelijk is.

Tarieven van (extra) incidentele kinderopvang zijn vermeld op de website van de organisatie (www.peutersaen.nl).

Ouders die door de gemeente gesubsidieerde opvang afnemen (bijv. eenverdieners) betalen de uurprijs; zij komen niet in aanmerking voor Kinderopvangtoeslag.

Wennen

Voor nieuwe peuters en ouders is het belangrijk dat tijd en aandacht aan het wennen wordt besteed. Voordat een peuter komt proberen wij een kennismakingsafpraak met ouders te maken. Ouder(s) en peuter kunnen dan even komen kijken op de groep op een moment dat er geen andere peuters zijn of wanneer het wat rustiger is. Zo is er alle tijd en ruimte bij de pedagogisch medewerker om

ouder(s) en peuter de ruimte te laten zien en wat algemene regels met elkaar door te nemen. Als dit lukt wordt er ook meteen een intake gedaan met ouders. We leggen ouders altijd uit dat wennen in overleg gaat. De ene keer blijft een ouder de eerste ochtend continu aanwezig, de andere keer gaat een ouder snel weg nadat het kindje is gebracht. Dit is vooraf al afgestemd met ouders. Afhankelijk van de eerste wendag maken we afspraken over de volgende dagen. Dit is altijd op maat. Meestal komen peuters vanaf de start meteen drie uurtjes spelen.

De medewerk(st)er zal in de wenperiode rustig proberen contact te maken en een vertrouwensrelatie op te bouwen. Ouders worden regelmatig op de hoogte gesteld van hoe het wennen gaat. Als het wennen niet lukt, zal de medewerk(st)er de ouders aanraden het over enkele maanden weer eens te proberen. Na drie maanden vindt er een observatie plaats van het welbevinden van het kind.

Dagindeling

Alle locaties werken met een vaste dagindeling. Het gaat om vaste momenten die de peuters houvast en duidelijkheid bieden. Tijdens een dagdeel komen verschillende activiteiten aan bod. Hierbij staan rust en regelmaat centraal. De locaties die met een VVE programma werken, hanteren hierbij de richtlijnen die het betreffende programma voorschrijft. De volgorde van de onderdelen kan per groep of situatie afwijken. Bij wisseling van activiteiten worden vaste rituelen (bijv. liedjes en/of pictogrammen) gebruikt die de overgangsmomenten duidelijk aangeven. Hieronder wordt een mogelijke dagindeling beschreven. Voor locatie specifieke informatie verwijzen wij u naar het locatie informatie boekje.

Spelinloop	08.30 tot 08.45 uur
Groepsexploratie (in de kring)	08.45 tot 09.15 uur
Spelen en werken	09.15 tot 10.00 uur
Sanitaire stop	10.00 tot 10.15 uur
Tussendoortje (in de kring)	10.15 tot 10.45 uur
Buitenspelen	10.45 tot 11.20 uur
Peuteropvang kinderen worden gehaald	11:20 tot 11:40 uur
Lunch halve dag opvang	11.45 tot 12.15 uur
Spelen en werken	12.15 tot 13.00 uur
Spel en bewegen	13.00 tot 14.00 uur

Op de peuteropvang locaties wordt themagericht gewerkt. Thema's komen uit de methode Uk & Puk bij de VVE peuteropvang locaties; bij de peuteropvang locaties die niet met een methode werken worden de thema's in onderling overleg gekozen en regelmatig afgewisseld. Ook het knutselen, de spelactiviteiten en de kring zijn gericht op het thema. Activiteiten zijn, behalve vrij spelen waarin de fantasie en het samenspelen belangrijk zijn, ook gerichte opdrachten. Deze opdrachten zijn niet verplicht: peuters worden niet gedwongen om iets te maken of te doen, maar ze worden er wel toe gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers maken het werk ook niet af. Het is niet belangrijk dat het product iets voorstelt; veel belangrijker is dat peuters kennismaken met diverse materialen en leren om hun creativiteit te uiten.

Voor een meer uitgebreide beschrijving van de dagindeling, verwijzen wij naar het locatiespecifieke informatieboekje van de betreffende locatie op de website www.peutersaen.nl.

Pedagogisch medewerkers en overig personeel

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

Daarnaast kan er op alle groepen een beroep worden gedaan op één of meer vakbekwame en ervaren invalkrachten; zij worden ingezet tijdens ziekte of buitengewoon verlof van de vaste pedagogisch medewerkers. Wanneer een pedagogisch medewerker ziek is wordt er naar vervanging gezocht; dit gaat via het uitzendbureau BuboFlex.

Stagiaires en vrijwilligers

Peutersaen is sinds jaren een erkend leerbedrijf voor pedagogisch medewerkers in opleiding. Stagiaires en/of vrijwilligers kunnen worden ingezet op een peuteropvang groep waar dat nodig is. Op een groep van 16 peuters zijn er maximaal 4 volwassenen. De vrijwilliger en/of stagiaire wordt altijd boventallig, naast de bevoegde medewerkers ingezet. Vrijwilligers en stagiaires tekenen een overeenkomst, overleggen een Verklaring Omtrent het Gedrag en zijn per 1 maart 2018 geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang. Voor de zogenaamde snuffelstagiaires maken wij een uitzondering. Dit zijn minderjarige leerlingen uit het voortgezet onderwijs die gedurende een hele korte periode komen 'snuffelen' aan peuteropvang. Voor deze leerlingen is geen VOG en stage overeenkomst vereist. Zij worden dan ook niet meegeteld als volwassene op de groep.

Een stagiaire pedagogisch werk kan de volgende werkzaamheden verrichten: begeleiden van kinderen bij activiteiten, het ondersteunen in de kring, ondersteunen bij het klaarmaken van de lunch of het drinken, het helpen bij het naar buiten gaan, het begeleiden van het spelen, het verschonen van kinderen en de overdracht van kinderen aan het einde van de dag. Wat zij niet doen is de schriftelijke overdracht, het sluiten en openen van de peuteropvang, het voeren van een kind-oudergesprek en de begeleiding van volwassenen. Afhankelijk van het opleidingsniveau krijgt de stagiaire de gelegenheid om aan de door de beroepsopleiding vastgestelde competenties en opdrachten te werken.

Vrijwilligers hebben een ondersteunende taak. Zij helpen kinderen bij persoonlijke verzorging, als verschonen of helpen bij het handen wassen. Daarnaast helpen zij op aanwijzing van de pedagogisch medewerker bij activiteiten, hierbij kan je denken aan voorlezen of klaarzetten van materiaal bij knutselen. Daarnaast helpen zij bij diverse schoonmaakwerkzaamheden op de locatie.

Mentorschap

Elke groep heeft vaste beroepskrachten die verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van het kind. Deze vaste beroepskrachten zijn het aanspreekpunt voor de ouders.

Elk kind heeft een mentor. Natuurlijk hebben alle pedagogisch medewerkers oog voor de ontwikkeling van alle kinderen in hun groep, maar de mentor let specifiek op de ontwikkeling en het welbevinden van de aan haar toegewezen kinderen. Zij is het aanspreekpunt voor ouders en zij is ook degene die actie onderneemt, als er bijzonderheden zijn in de ontwikkeling van het kind. De mentor werkt op de groep waar het kind komt. Elk kind heeft zijn eigen mentor; voor de ouders is duidelijk wie de mentor van hun kind is. Dit is ook schriftelijk vastgelegd.

Observeren en registreren

De ontwikkeling van de kinderen van 0 tot 4 jaar wordt bijgehouden aan de hand van een kind volgsysteem, bijvoorbeeld KIJK! 0-4 jarigen en observatie van het welbevinden. De mentor van het kind houdt dit bij en heeft aan de hand hiervan gesprekken met de ouders.

Als pedagogisch medewerkers zich zorgen maken over de ontwikkeling van een kind, maken zij dit bespreekbaar in het team en kenbaar aan ouders volgens het protocol kinderen die opvallen. De mentor is de schakel tussen ouders, kind en eventuele instantie(s).

Jaarlijkse GGD- inspectie

Vanaf 1 januari 2018 werkt Peutersaen met het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locaties werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. De GGD controleert op het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Naast controle op veiligheid en gezondheid toetst de GGD op:

- Peuteropvang in de zin van de Wet op de Kinderopvang
- Normen Informatie vertrekking aan ouders/verzorgers
- Passende beroepskwalificaties personeel peuteropvang
- Groepsgrootte en beroepskracht-kind ratio
- Pedagogisch beleid
- Wet Klachtrecht
- Voorschoolse educatie (indien dit geboden wordt op de locatie)
- Ruimte en inrichting

De bevindingen van de GGD inspecteur worden schriftelijk vastgelegd in een inspectie rapport en al dan niet voorzien van de zienswijze peuteropvang op de uitkomsten van het rapport. Het rapport wordt opgestuurd naar de Gemeente Zaanstad en de exploitant en vervolgens gepubliceerd op de website van

Het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen. www.landelijkregisterkinderopvang.nl

Op basis van de uitkomsten van het GGD inspectie rapport bepaalt de Gemeente Zaanstad jaarlijks of de peuteropvang wordt opgenomen in het LRKP (landelijk register kinderopvang en peuterspeelzalen)

Desgewenst kunt u het inspectierapport ook op de peuteropvang inzien of op de website: www.peutersaen.nl Alle locaties van Peutersaen zijn opgenomen in het landelijk register.

Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Vanuit de wetgeving zijn wij verplicht een meldcode kindermishandeling op te stellen en kennis en gebruik van die meldcode te stimuleren. De verplichting geldt voor organisaties en zelfstandige beroepskrachten in de gezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning

en jeugdzorg. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt pedagogisch medewerkers bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling door een ouder, familielid, een andere volwassene, een collega of een ander kind. Aan de hand van 5 stappen bepalen pedagogisch medewerkers of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Dit betekent dat een houder van een kinderopvangorganisatie wettelijk verplicht is om contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur of direct met Veilig Thuis als er aanwijzingen zijn dat een collega, een andere volwassene of een ander kind een geweld of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is.

Het kunnen signaleren van kindermishandeling is een belangrijke competentie waarover iedere beroepskracht die met kinderen werkt dient te beschikken.

De meldcode die wij hanteren is speciaal toegeschreven naar de branche kinderopvang en is bedoeld voor iedereen die werkzaam is binnen deze branche. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarnaast bevat deze meldcode een route hoe te handelen bij signalen van mogelijk geweld of zedendelict door een collega en een route hoe te handelen wanneer er sprake is van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Elke stap binnen de routes wordt afzonderlijk uitgebreid toegelicht. Vanaf januari 2019 zal er met een afwegingskader gewerkt worden bij stappen 4 en 5 in dit beleid. Er wordt dan gekeken of dat melden noodzakelijk is of dat hulp ook voldoende zal bieden.

Verzekering

Alle peuters op de peuteropvang van Peutersaen zijn verzekerd. De verzekering is van kracht tijdens het verblijf op de peuteropvang en het bijbehorende terrein, gedurende de groepsuren van de peuter. Bij uitstapjes georganiseerd door de pedagogisch medewerkers van Peutersaen zijn de peuters ook verzekerd.

KWALITEIT

Om de kwaliteit te kunnen meten maakt Peutersaen gebruik van de volgende meetinstrumenten.

Tevredenheidonderzoek

Peutersaen toetst driejaarlijks bij de ouders de tevredenheid over de verleende diensten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een vragenlijst.

Exitgesprekken

Zes tot acht weken voordat een peuter opvang verlaat geeft de pedagogisch medewerk(st)er een exit formulier aan de ouders/verzorgers. Dit formulier wordt besproken tijdens het overdrachtsgesprek. Peutersaen wil via deze vragenlijsten achterhalen of ouders tevreden zijn. Ook kunnen wensen en behoeften van ouders worden geïnventariseerd, zodat wij het aanbod daarop kunnen afstemmen. Het uiteindelijke doel is verbetering van de kwaliteit.